

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

REKRUTACJA PROMOTORÓW

1. Rekrutację doktorantów do Szkoły Doktorskiej poprzedzają konkursy na promotorów organizowane przez wydziały (w 2019 r.) / instytuty (od 2020 r.) zainteresowane przyjęciem doktorantów na nowy rok akademicki w danej dyscyplinie.
2. Osoby, które chcą zostać promotorami, składają do dziekana wydziału (w 2019 r.) / dyrektora instytutu (od 2020 r.) wizytówkę naukową. Wzór wizytówki naukowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Potencjalni promotorzy określają skonkretyzowany zakres badań, do których poszukują doktorantów.
4. Rady wydziałów (w 2019 r.) / rady dyscypliny (od 2020 r.) opiniują i przekazują kierownikowi Szkoły Doktorskiej listę potencjalnych promotorów.
5. Osoby niepublikujące w ciągu ostatnich 3 lat nie mogą pełnić roli promotora.
6. Promotorem nie może być również osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozpraw przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
7. Promotor może zaproponować kopromotora, w tym zagranicznego, u którego doktorant może odbywać staż naukowy.

REKRUTACJA DOKTORANTÓW

8. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu i jest dwuetapowa.
 - a) pierwszy etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie złożonych przez kandydata dokumentów i zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu. Ten etap rekrutacji odbywa się bez udziału kandydata;
 - b) drugim etapem rekrutacji jest przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem według formularza oceny.
9. Limit miejsc na studiach w każdym roku określa Rektor ustalając je w proporcji do liczby pracowników samodzielnych reprezentujących daną dyscyplinę.
10. Kandydaci rekrutują się do wybranego przez siebie promotora spośród ogłoszonych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
11. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1668, z późn. zm.).

12. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa w sekretariacie Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - b) CV;
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim (do czasu otrzymania odpisu),
 - d) wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej zawierającą roboczy tytuł rozprawy, cel badań, proponowaną metodykę badań, krótki przegląd literatury z wykazem bibliografii;
 - e) zgodę wybranego przyszłego promotora na przyjęcie kandydata pod opiekę naukową przy określonym projekcie badawczym;
 - f) 1 fotografię – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - g) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2+
 - h) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia;
 - i) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej rozprawy doktorskiej.
13. Kandydat, który uzyskał dyplom ukończenia studiów za granicą równoważnych studiów magisterskim, składa dodatkowo:
 - a) oryginał dyplomu;
 - b) tłumaczenie dyplomu na język polski, potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje;
 - c) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane.
14. Po zweryfikowaniu kompletności dokumentów przez sekretariat Szkoły, zostają one przekazane na wydziały (w 2019 r.) / do instytutów (od 2020 r.) wraz z formularzami oceny kandydatów do zastosowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
15. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do Szkoły z pominięciem procedury rekrutacyjnej osób, które uzyskały grant na realizację doktoratu. W przypadku, o którym mowa w pkt 17 kandydat składa do sekretariatu Szkoły Doktorskiej podanie wraz z dokumentacją dotyczącą grantu i jest to podstawą otwarcia dodatkowej rekrutacji.
16. Po otwarciu rekrutacji kandydat składa dokumenty określone w pkt 14 zaś jeżeli uzyskał dyplom ukończenia studiów magisterskich za granicą także dokumenty określone w pkt 15.
17. Kierownik Szkoły Doktorskiej zwraca się do dziekana wydziału (2019 r.) / dyrektora właściwego instytutu (od 2020 r.) o zaproponowanie składu komisji rekrutacyjnej.
18. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor w drodze decyzji.
19. Rekrutacja studentów zagranicznych może przebiegać w trybie indywidualnym.

KOMISJA REKRUTACYJNA

20. Komisje rekrutacyjne powołuje się dla każdej dyscypliny.
21. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna zaproponowana przez dziekana (2019 r.) / dyrektora instytutu (od 2020 r.) i powołana w drodze decyzji Rektora.

22. W skład komisji wchodzi 5 osób: trzech pracowników samodzielnych (w tym zastępca dyrektora instytutu jako przewodniczący (w 2019 r. w tej funkcji Prodziekan ds. Nauki), przedstawiciel doktorantów i sekretarz.
23. Kandydaci na promotorów nie mogą być członkami komisji rekrutacyjnych
24. Komisje rekrutacyjne dokonują oceny dorobku kandydata według załączonego formularza. Każdy członek komisji wypełnia indywidualnie formularz, dokonując oceny na podstawie przedłożonej dokumentacji, bez porozumiewania się z pozostałymi członkami komisji.
25. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - b) analiza dokumentów złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z następującymi kryteriami kwalifikacyjnymi:

Ocena wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej według następującego schematu **(maks. 8 pkt)**:

- roboczy tytuł pracy (1 pkt)
- cel badań (2 pkt)
- metodyka badawcza (2 pkt)
- przegląd literatury – krótki, z wykazem bibliografii (3 pkt)

Ocena średniej ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich **(maks. 4 pkt)**:

- średnia 4,5 i wyżej - 4 pkt
- średnia 4,01-4,49 – 2 pkt
- średnia 3,50-4,0 – 1 pkt
- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt

Ocena poziomu znajomości języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej C, stwierdzona na podstawie dostarczonych dokumentów **(maks. 3 pkt)**

Ocena publikacji naukowych (potwierdzone wydrukami strony tytułowej) **(maks. 10 pkt)**:

- artykuł za 20 pkt i więcej - 2 pkt (maks. 3 artykuły),
- pozostałe artykuły - 1 pkt (maksymalnie 3 artykuły)
- monografia w języku angielskim 4 pkt., w języku polskim 2 pkt, (minimum 10 arkuszy wydawniczych)
- rozdział w monografii 0,5 pkt (liczba punktów za rozdziały nie może przekroczyć liczby punktów za monografię; maksymalnie 4 pkt. za monografię lub rozdziały)

Ocena uczestnictwa w konferencjach naukowych **(maks. 6 pkt)**:

- 1 ustna prezentacja na konferencji międzynarodowej zagranicznej – 2 pkt,
- 1 ustna prezentacja na konferencji krajowej – 1 pkt,
- 1 poster – 1 pkt,
- maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie.

Ocena innej działalności naukowej - uczestnictwo w kole naukowym i/lub inna działalność o charakterze organizacyjno-naukowym **(maks. 2 pkt)**

Ocena dodatkowej aktywności (maks. 2 pkt)

- d) wysłanie na wskazany przez kandydata adres mailowy zawiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
 - e) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z poniższymi kryteriami, na podstawie których można maksymalnie uzyskać **15 pkt.**:
 - sposób prezentacji przed komisją – ciągłość wywodu, dobór słownictwa naukowe/potoczne), odpowiedzi na pytania członków komisji (**maks. 7 pkt**)
 - omówienie ostatniej przeczytanej publikacji o charakterze naukowym (**maks. 5 pkt**);
 - inna aktywność (**maks. 3 pkt**);
 - f) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - g) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
26. Komisja rekrutacyjna na wniosek kandydata, może zastosować inny tryb przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej w przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnościami. W takim przypadku uwzględnia się stopień i rodzaj jej niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.
27. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów pełnego składu komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
28. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza zbiorczy protokół, który wraz z protokołami cząstkowymi dotyczącymi poszczególnych kandydatów oraz pozostałą, wcześniej przekazaną na wydział (w 2019 r.) / do instytutu (od 2020 r.) dokumentacją, jest przekazywany do kierownika Szkoły Doktorskiej.

TERMINY

29. W procesie rekrutacji przyjmuje się następujące terminy realizacji:
- a) zaopiniowanie list rankingowych potencjalnych promotorów przez rady wydziałów (w 2019 r.) / dyscyplin (od 2020 r.) następuje do 15 maja (w 2019 r. do 14 czerwca 2019 r.);
 - b) podanie list rankingowych potencjalnych promotorów do wiadomości publicznej następuje do 31 maja (w 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.);
 - c) powołanie komisji rekrutacyjnych przez Rektora na wniosek kierownika Szkoły Doktorskiej następuje do 13 września;
 - d) składanie do sekretariatu Szkoły Doktorskiej dokumentów przez kandydatów na doktorantów następuje w dniach 2-13 września;
 - e) przekazanie dokumentów dziekanom na wydziały (w 2019 r.) / dyrektorom instytutów (od 2020 r.) następuje do dnia 16 września;
 - f) rozmowy rekrutacyjne na wydziałach (w 2019 r.) / w instytutach (od 2020 r.) odbywają się w dniach 20-22 września

- g) do 26 września następuje przekazanie pełnej dokumentacji z przebiegu rekrutacji w komisjach rekrutacyjnych do sekretariatu Szkoły Doktorskiej.
 - h) ogłoszenie listy przyjętych następuje do dnia 30 września;
30. Terminarz rekrutacji może ulec zmianie i jest dodatkowo corocznie publikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

- 31. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest pozytywny wynik rekrutacji w oparciu o listę rankingową utworzoną na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 32. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie 50 punktów.
- 33. Minimalna liczba punktów niezbędna do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wynosi 26 punktów.
- 34. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako średnia liczba punktów przyznana kandydatowi przez każdego członka komisji rekrutacyjnej, według formularza oceny. Nadawanie punktów ma charakter tajny, a członkowie komisji nie dyskutują o kandydacie w trakcie postępowania kwalifikacyjnego i przed ustaleniem średniej liczby punktów, które uzyskał.
- 35. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, decyduje liczba punktów za koncepcję rozprawy doktorskiej.
- 36. Listę rankingową, o której mowa w pkt 34 ogłasza kierownik Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie określonym w pkt 32 lit. h.
- 37. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie listy rankingowej.
- 38. Wpis na listę doktorantów kandydata cudzoziemca wymaga zgody Rektora, o którą występuje kierownik Szkoły Doktorskiej.
- 39. Decyzje o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje kierownik Szkoły Doktorskiej w formie pisemnej.
- 40. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
- 41. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
- 42. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy opiniowany jest przez komisję rekrutacyjną właściwej jednostki rekrutującej. Decyzję po ponownym rozpatrzeniu sprawy podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
- 43. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć poprzez sekretariat Szkoły Doktorskiej.

Załącznik 1:

Wizytówka naukowa kandydata na promotora
maksymalnie 2 strony – powinna to być synteza najważniejszych elementów dorobku

Imię i Nazwisko, stopień, tytuł naukowy	
Dyscyplina naukowa/dyscypliny naukowe	
Rozwój zawodowy (stopnie i tytuły naukowe) chronologicznie	
Najważniejsze publikacje/patenty/ z ostatnich 3 lat (maksymalnie 10)	
Doświadczenie w pracy z doktorantami (obronione doktoraty, otwarte przewody), chronologicznie	
Dorobek projektowy/grantowy (z ostatnich 10 lat)	
Zakres tematyczny – problem badawczy – do rozwiązania którego poszukuje się doktoranta	
Podstawowe oczekiwania wobec kandydata na doktoranta	
<u>Dane kontaktowe:</u> Wydział/Instytut Adres e-mail Telefon	