

Zarządzenie Nr 102

Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie organizacji kształcenia i prowadzenia badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz uchylecia niektórych zarządzeń

Na podstawie § 20 ust. 2 i 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 poz. 374 z późn zm.), zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącymi ograniczenia ryzyka zakażenia wirusa SARS-CoV-2 oraz z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) forma tradycyjna – formę realizacji działań (w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych) wymagającą fizycznej obecności osoby uczestniczącej w zajęciach oraz prowadzącego zajęcia dydaktyczne,
- 2) forma zdalna – formę realizacji działań (w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych) nie wymagającą fizycznej obecności osoby uczestniczącej w zajęciach dydaktycznych i prowadzącego te zajęcia, realizowaną poprzez elektroniczne narzędzia przekazu (platformy Moodle z narzędziem BigBlueButton oraz portal edukacyjny z aplikacją MS TEAMS),
- 3) tryb mieszany prowadzenia zajęć dydaktycznych – tryb prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem formy tradycyjnej i zdalnej,
- 4) zajęcia dydaktyczne – wszelkie zajęcia z udziałem studentów, doktorantów Szkoły Doktorskiej SGGW lub uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020, uczestników studiów podyplomowych, oraz słuchaczy Uniwersytetu Otwartego SGGW i innych form kształcenia w SGGW, realizowane we wszelkich formach kształcenia przez Szkołę Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

5) SGGW, Uczelnia – Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dla wszystkich poziomów i form kształcenia realizowane są w trybie mieszanym tj. w formie tradycyjnej i zdalnej.
2. Formy tradycyjne prowadzenia zajęć dydaktycznych, ograniczane są w związku z wirusem SARS-CoV-2 do niezbędnego minimum i wymagają każdorazowo sporządzania listy obecności uczestników na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w tej formie. Rekomendowaną w SGGW formą prowadzenia zajęć dydaktycznych jest forma zdalna. W formie zdalnej prowadzone są w szczególności wszystkie wykłady.
3. W formie tradycyjnej mogą być prowadzone w szczególności:
 - 1) zajęcia praktyczne, seminaryjne i kliniczne, które wymagają bezpośrednich spotkań prowadzącego z uczestnikami tych zajęć dydaktycznych lub dostępu do specjalistycznych laboratoriów,
 - 2) praktyki zawodowe, które wymagają bezpośrednich spotkań prowadzącego z uczestnikami tych praktyk lub dostępu do specjalistycznych laboratoriów,
 - 3) zajęcia dydaktyczne dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz studentów ostatniego roku studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia, dla których semestr zimowy jest ostatnim semestrem studiów.
4. Weryfikacja osiągania efektów uczenia się realizowana jest w formie tradycyjnej lub zdalnej. Zasady zaliczeń zdalnych określają odrębne przepisy.
5. Egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w formie tradycyjnej albo zdalnej. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie zdalnej określają odrębne przepisy.
6. Konsultacje z nauczycielami akademickimi mogą odbywać się w formie tradycyjnej albo zdalnej w ustalonych i podanych do publicznej wiadomości terminach.

§ 3

1. Wszystkie działania w formie tradycyjnej muszą odbywać się z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Nauki

i Szkolnictwa Wyższego oraz z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku do Zarządzenia.

2. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w sposób synchroniczny – umożliwiający bezpośredni kontakt prowadzącego z uczestnikami zajęć oraz kontrolę ich prowadzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej, w których zajęciach te są prowadzone lub osoby przez niego wyznaczone. Materiały udostępnione przez prowadzącego umożliwiające ich odtworzenie w sposób asynchroniczny stanowią uzupełnienie lub rozszerzenie zajęć synchronicznych realizowanych w czasie rzeczywistym przewidzianym w planie zajęć.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, egzaminy dyplomowe powinny być przeprowadzone zgodnie z zasadami organizacji roku akademickiego 2020/2021 ustalonymi odrębnym zarządzeniem, z zachowaniem warunków, form i zakresu podanych do wiadomości studentów zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w SGGW, a w przypadku formy zdalnej również z uwzględnieniem zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Decyzje o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów w formie tradycyjnej lub zdalnej podejmuje:
 - 1) dziekan – w stosunku do zajęć dydaktycznych realizowanych przez studentów, w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, w stosunku do słuchaczy studiów podyplomowych oraz w stosunku do innych form kształcenia prowadzonych na wydziale,
 - 2) kierownik szkoły doktorskiej w stosunku do zajęć realizowanych w Szkole Doktorskiej SGGW,
 - 3) kierownik studiów doktoranckich w stosunku do zajęć realizowanych na studiach doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020,
 - 4) Pełnomocnik Rektora ds. Uniwersytetu Otwartego SGGW – w stosunku do słuchaczy Uniwersytetu Otwartego SGGW.
3. Osoby wskazane w ust. 2 są odpowiedzialne za podanie do powszechnej wiadomości planów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych poziomów i form kształcenia uwzględniających różne formy prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz za każdą zmianę tych planów, a także powiadomienie osób uczestniczących w tych zajęciach i administratorów budynków o wprowadzonych zmianach.

4. Plany zajęć, o których mowa w ust. 3, powinny umożliwiać szybką reakcję na sytuację epidemiczną związaną z koniecznością zawieszenia zajęć w formie tradycyjnej.
5. Plany zajęć w trybie mieszanym mogą uwzględniać bloki zajęć z danych modułów kształcenia realizowane w określonych okresach semestru zimowego, odrębnie w formie tradycyjnej i formie zdalnej.
6. Osoby wskazane w ust. 2 sprawują bieżącą kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej i w formie zdalnej.
7. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do udzielania bez zbędnej zwłoki, osobie wymienionej w ust. 2, prowadzącej nadzór nad daną formą zajęć dydaktycznych, na ich prośbę, szczegółowych informacji o stanie realizacji zajęć zdalnych oraz do informowania odpowiednio właściwych dziekanów lub kierowników o występujących trudnościach w realizacji tych zajęć.
8. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do archiwizacji danych i/lub dokumentów dotyczących weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej zarówno w sposób tradycyjny, jak i zdalny.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytutów, Dziekanom Wydziałów, Kierownikowi Szkoły Doktorskiej, Kierownikom Studiów Doktoranckich, Kierownikom Studiów Podyplomowych, Pełnomocnikowi Rektora ds. Uniwersytetu Otwartego SGGW.

§ 6

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Prorektorowi ds. Nauki zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§ 7

Z dniem 1 października 2020 r. traci moc Zarządzenie Nr 32 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie od dnia 25 maja 2020 r. oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 33 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 22 maja 2020 r., Zarządzeniem Nr 35 Rektora Szkoły Głównej

Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 50 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 6 lipca 2020 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie



/ Prof. dr hab. Michał Zasada /

**Zasady realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń
realizowanych w formie tradycyjnej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2**

§ 1.

Wytyczne dotyczące organizacji zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej

1. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się przy zachowaniu odległości minimum 1,5 m między poszczególnymi osobami.
2. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczestnicy zajęć dydaktycznych i prowadzący zajęcia zobowiązani do pozostawania w trakcie tych zajęć w maseczkach lub przyłbicach ochronnych zakrywających usta i nos. z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się w odniesieniu do prowadzącego zajęcia dydaktyczne pod warunkiem zachowania odległości minimum 1,5 m od uczestników zajęć i ewentualnych innych osób przebywających w tym samym pomieszczeniu.
5. W trakcie zajęć dydaktycznych uczestnicy zobowiązani są do korzystania tylko ze swoich przyborów (np. kalkulatorów, stetoskopów), zakazuje się przynoszenia na zajęcia dydaktyczne przedmiotów zbędnych.
6. Opiekunowie pomieszczeń Uczelni (sal wykładowych, pracowni specjalistycznych, laboratoriów, gabinetów lekarskich) opracowują harmonogramy wykorzystania pomieszczeń uwzględniające maksymalną liczbę osób mogących jednocześnie przebywać w tych pomieszczeniach.
7. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia, powinny być obligatoryjnie wietrzone, wszędzie tam gdzie jest to możliwe.
8. Powierzchnie dotykowe biurków, krzeseł, klamek, parapetów itp. w salach dydaktycznych ogólnouczelnianych powinny być systematycznie dezynfekowane. Za dezynfekcję odpowiadają opiekunowie pomieszczeń (dla sal ogólnouczelnianych działy gospodarcze).

§ 2.

Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania zaliczeń/egzaminów w formie tradycyjnej

1. Organizatorzy zaliczeń/egzaminów w formie tradycyjnej są zobowiązani planować je w sposób uniemożliwiający gromadzenie się uczestników podczas wchodzenia do sal oraz ich opuszczania.
2. Zaliczenia/egzaminy mogą odbywać się jedynie w salach dostosowanych do liczby uczestników, przy zachowaniu minimum 1,5 metrowej odległości pomiędzy siedzącymi. Miejsca siedzące, których nie można zajmować są wyraźnie oznaczone. Uczestnicy i prowadzący zaliczenia/egzaminy zobowiązani są do pozostawania w maseczkach lub przyłbicach ochronnych zakrywających usta i nos w trakcie zaliczenia/egzaminu.
3. Obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się w odniesieniu do prowadzącego zaliczenia/egzaminy pod warunkiem zachowania odległości minimum 1,5 m od uczestników zaliczenia/egzaminu i ewentualnych innych osób przebywających w tym pomieszczeniu.
4. Uczestnicy zaliczeń/egzaminów muszą być zaopatrzeni we własne artykuły piśmiennicze.
5. Po zakończonym zaliczeniu/egzaminie sala musi zostać przewietrzona, a powierzchnie dotykowe muszą zostać zdezynfekowane przez opiekuna pomieszczeń lub przez pracowników działów gospodarczych w przypadku sal ogólnouczelnianych. Pomiędzy zaliczeniami/egzaminami musi być zachowana minimum 0,5 godzinna przerwa odpowiednia dla bezpiecznej wymiany osób, przewietrzenia i przeprowadzenia dezynfekcji.

§ 3.

Wytyczne dotyczące trybu powiadamiania o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.

1. Członkowie społeczności akademickiej przebywający w obiektach SGGW w przypadku podejrzenia u siebie objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 powinni niezwłocznie informować o tym fakcie na zasadach wskazanych poniżej.
2. Pracownicy SGGW powinni przekazać informację, o której mowa w ust. 1, swojemu bezpośredniemu przełożonemu telefonicznie lub pocztą internetową na adres imienny przełożonego w domenie sggw.edu.pl.
3. Uczestnicy zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej, powinni przekazać informację o której mowa w ust. 1, odpowiednio właściwemu dziekanowi, kierownikowi studiów

doktoranckich, kierownikowi Szkoły Doktorskiej SGGW, kierownikowi studiów podyplomowych, Pełnomocnikowi Rektora ds. Uniwersytetu Otwartego SGGW telefonicznie lub pocztą internetową na imienny adres właściwej osoby w domenie sggw.edu.pl.

4. Osoby poinformowane przez pracowników lub uczestników zajęć dydaktycznych o podejrzeniu u ww. osób objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 niezwłocznie informują o tym Rektora lub Kanclerza SGGW.
5. Członkowie społeczności akademickiej SGGW, którzy podejrzewają u siebie zakażenie wirusem SARS-CoV-2 mają obowiązek stosowania się do zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego, w szczególności telefonicznego skontaktowania się z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej SGGW (NZOZ SGGW) (numer telefonu 22 593 14 30) lub inną przychodnią i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

§ 4.

Wytyczne w zakresie przygotowania sal do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych

Do obowiązków administratorów budynków należy:

1. Zapewnienie dozowników z płynem dezynfekującym przy wejściach do budynków i do poszczególnych sal oraz monitorowanie i na bieżąco uzupełnianie ich zawartości.
2. Umieszczenie w miejscach widocznych dwujęzycznych instrukcji dotyczących:
 - 1) konieczności zakrywania nosa i ust,
 - 2) konieczności dezynfekcji rąk i częstego ich mycia,
 - 3) ustalonej dopuszczalnej liczby osób mogących jednocześnie przebywać w danym pomieszczeniu, w tym w windach i sanitariatach. Dla sal ogólnouczelnianych dopuszczalną liczbę osób określają kierownicy działów gospodarczych. Dla pozostałych opiekunowie sal,
 - 4) sposobu zachowania się w przypadku podejrzenia objawów wirusem SARS-CoV-2,
 - 5) zachowania dystansu społecznego,
 - 6) stosowania zasad ochrony w czasie kichania i kaszlu,
 - 7) numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych, w szczególności NZOZ SGGW.
3. Zapewnienie mydła, ręczników jednorazowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz monitorowanie i na bieżąco uzupełnianie ich stanu.

4. Oznaczenie miejsc wyłączonych z używania w przestrzeniach wspólnych i salach przeznaczonych na zajęcia ze studentami tak, by przestrzegać zasad dystansu społecznego minimum 1,5 m w każdym kierunku.
5. Odpowiednie ustawienie i oznakowanie miejsc siedzących znajdujących się na korytarzach, aby zachować odległość pomiędzy siedzącymi wynoszącą minimum 1,5 m. Gdy nie ma możliwości usunięcia krzeseł lub ich rozstawienia należy uniemożliwić korzystanie z nich przez odpowiednie oznaczenie.
6. Zapewnienie regularnej dezynfekcji wind, klamek, uchwytów, poręczy oraz innych powierzchni dotykowych.
7. Zamieszczenie przy windach informacji o zaleceniu korzystania ze schodów oraz o zasadach korzystania z wind dla osób uprawnionych. Zaleca się ograniczenie korzystania z wind z wyłączeniem: osób niepełnosprawnych lub o obniżonej sprawności albo transportu ładunków. Z windy może korzystać jednocześnie maksymalnie liczba osób uprawnionych wskazana na wejściu.

§ 5.

Wytyczne dla Dziekanów, Kierownika Szkoły Doktorskiej, Kierowników studiów doktoranckich i podyplomowych, Pełnomocnika Rektora ds. Uniwersytetu Otwartego SGGW

Do obowiązków Dziekanów, Kierownika Szkoły Doktorskiej, Kierowników studiów doktoranckich i podyplomowych, Pełnomocnika Rektora ds. Uniwersytetu Otwartego SGGW należy:

1. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 ustalenie obszaru poruszania się osoby u której stwierdzono wystąpienia wirusa i przebywania tej osoby w celu zdezynfekowania pomieszczeń oraz ustalenia listy osób obecnych w tym samym czasie i miejscu (przebywali w 1 pomieszczeniu zamkniętym, w bezpośrednim kontakcie powyżej 15 min).
2. Poinformowanie studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, słuchaczy Uniwersytetu Otwartego SGGW i innych form kształcenia, pracowników, innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, którzy mieli kontakt z zakażoną osobą (przebywali w 1 pomieszczeniu zamkniętym, w bezpośrednim kontakcie powyżej 15 min), o konieczności samoizolacji i podjęcie decyzji dotyczącej formy i zakresu świadczenia pracy, a w przypadku studentów, doktorantów i słuchaczy zmian w organizacji zajęć umożliwiających samoizolację.

3. Zastosowanie dodatkowych procedur stosownie do zaistniałego przypadku, zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.