



ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI NAUCZYCIELI W CELU PRZEPROWADZENIA WYKŁADÓW (STA) W PROGRAMIE ERASMUS+ KA 131 NABÓR 2024

Ogólne warunki wyjazdów:

1. Każdy nauczyciel zatrudniony na SGGW, jest uprawniony do ubiegania się o stypendium Erasmus+ w celu przeprowadzenia wykładów w uczelniach partnerskich
2. Wymiana nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+ KA 131 może być realizowana wyłącznie z uczelniami z krajów członkowskich UE, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Islandii, Liechtensteinu, Norwegii oraz Turcji i Macedonii jako państw kandydujących, posiadających Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, z którymi SGGW ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.
3. Od kandydatów wymaga się znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych.
4. wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem przed rozpoczęciem okresu mobilności.
5. Wymagana długość wyjazdu to od 2 do 5 dni pobytu + podróż
6. Dofinansowanie jest przyznawane na maksymalnie 5 dni pobytu, 2 dni podróży oraz na koszty podróży według stawek określonych zasadach konkursu opublikowanych na stronie. W przypadku planowanych dłuższych wyjazdów, powyżej 5 dni, na dni od 6 dofinansowanie jest zerowe.
7. W czasie wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 8 godzin wykładów dla pobytu do 7 dni. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania wynosi $8 + (8/5 \text{ pomnożone przez liczbę dodatkowych dni})$.
8. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany określić program dydaktyczny realizowany w zagranicznej uczelni poprzez wypełnienie dokumentu „Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement”, który musi zostać zatwierdzony zarówno przez SGGW jak i uczelnię przyjmującą.
9. Dodatkowo nauczycielowi na jego wniosek przysługuje tzw. dodatek „green travel” po spełnieniu poniższych warunków
 - podróż odbywa się ekologicznym, niskoemisyjnym środkiem transportu czyli: autobusem, pociągiem, rowerem, a także samochodem w konwencji „carpooling” (wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu samochodem jednego ze współpasażerów). Podróż innymi środkami komunikacji nie spełnia tych warunków.
 - podróż odbywa się przed dniem, w którym uczestnik mobilności ma obowiązek stawić się w instytucji partnerskiej oraz co najmniej dzień po zakończeniu mobilności.
10. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd typu STA w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa określająca warunki wyjazdu i rozliczenia.
11. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w kraju docelowym. Koszty ubezpieczenia ponosi pracownik. W przypadku wyjazdu do kraju Unii Europejskiej pracownik zobowiązany jest wyrobić we własnym zakresie Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub jak w przypadku wyjazdu do kraju stowarzyszonego z UE, wykupić ubezpieczenie zdrowotne u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Zalecany jest wykup polisy OC i NNW.

12. **Wyjazd w celach dydaktycznych STA może być zamieniony na wyjazd szkoleniowy STT pod warunkiem realizacji przez SGGW minimalnej liczby mobilności w celach dydaktycznych określonych w umowie z FRSE. Liczba takich zmian jest ograniczona.**
13. **Wyjazdy nauczycieli w ramach projektu 2023 są realizowane maksymalnie do 31/07/2025 lub wyczerpania środków. Wyjazdy z projektu 2024 realizowane są do 31/07/2026 lub wyczerpania środków. W pierwszej kolejności wydatkowane są środki z projektu 2023.**

Nabór i kwalifikacja:

1. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych będzie złożenie w BWM:
 - formularza zgłoszeniowego
 - wstępnej zgody uczelni partnerskiej na realizację mobilności dydaktycznej lub wypełniony formularz Staff Mobility for Teaching (indywidualny program nauczania)
2. Przy kwalifikacji pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - pierwszy wyjazd w ramach programu Erasmus+
 - krótki staż pracy
 - uczestnictwo w programie Erasmus+ w latach ubiegłych
 - wyjazd na wykłady w ramach realizowanego w konsorcjum z partnerami **sojuszu Unigreen** i zgłoszonego do BWM Blended Intensive Programme (BIP)
 - mobilność do jednego z partnerów **sojuszu Unigreen**
 - wyjazd na wykłady w ramach realizowanego w konsorcjum z innymi zagranicznymi partnerami i zgłoszonego do BWM Blended Intensive Programme (BIP)
 - koordynowanie i zaangażowanie w prace poszczególnych WP w ramach **sojuszu UNigreen w SGGW**
 - zaangażowanie w umiędzynarodowienie uczelni
 - ustalenia z instytucją partnerską swojego pobytu w momencie aplikowania do programu – przygotowanie Teaching Mobility Agreement
3. Kandydaci mogą zostać zakwalifikowani na więcej niż jeden wyjazd w przypadku gdy po danej turze rekrutacji ogólna liczba kandydatów, nie wyczerpie przeznaczonego na wyjazdy budżetu.
4. Nabór zgłoszeń na wyjazdy dydaktyczne odbędzie się:
 - od **27/11/2024 do 17/01/2025**
 - w przypadku wolnych środków od **01/02/2025 do 01/03/2025**
 - następnie będzie odbywał się **w sposób ciągły** do wykorzystania funduszy – w tym przypadku dokumenty należy składać najpóźniej 1,5 miesiąca przed terminem wyjazdu.
 - w przypadku rozdysponowania budżetu zgłoszenia mogą zostać przyjęte na listę oczekujących
5. W trakcie naboru dokumenty należy dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej poprzez formularz rekrutacyjny „forms”
6. **Kontakt:** Joanna Żach Koordynator Uczelniany programu Erasmus+ joanna_zach@sggw.edu.pl
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Koordynator Uczelnianym programu Erasmus+.

Zasady finansowania:

1. Dofinansowanie jest przyznawane na maksymalnie 5 dni pobytu, 2 dni podróży oraz na koszty podróży według stawek określonych przez FRSE w zasadach danego konkursu opublikowanych na stronie internetowej
<https://www.sggw.edu.pl/wspolpraca/wspolpraca-miedzynarodowa/pracownik-2/>.
2. W przypadku mobilności gdzie pobyt przekracza 5 dni, na dni od 6-ego dofinansowanie jest zerowe.
3. Pracownik otrzymuje dofinansowanie z tytułu podróży w formie ryczałtu. Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika uzależnione jest od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży – (Warszawa) a miejscem docelowym i obliczane jest na podstawie kalkulatora odległości opracowanego przez Komisję Europejską.
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
Osoby, które realizują podróż w konwencji „green travel” otrzymują zwiększony ryczałt na podróż według stawek określonych przez FRSE w zasadach danego konkursu opublikowanych na stronie internetowej.
<https://www.sggw.edu.pl/wspolpraca/wspolpraca-miedzynarodowa/pracownik-2/>
Przy odległościach powyżej 1200 Km między miejscem rozpoczęcia podróży – (Warszawa) a miejscem docelowym, obliczonym za pomocą kalkulatora odległości opracowanego przez Komisję Europejską <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> przysługuje wsparcie indywidualne na dodatkowe 2 dni na podróży.
4. Przed wyjazdem zostanie wypłacone pracownikowi 80% przynależnego grantu. Pozostała część będzie przekazywana po dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych. W przypadku skrócenia pobytu (przy zachowaniu wymaganych minimalnych okresów) stypendium zostanie odpowiednio pomniejszone. Przy przedłużeniu dodatkowe dni zostaną uznane jako dni z grantem zerowy.
5. Dofinansowanie otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Dofinansowanie ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.
6. Pracownik nie może ubiegać się o dofinansowanie z innych funduszy (unijnych i nieunijnych) na pokrycie tych samych kosztów.
7. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych. Każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie

Rozliczenie

W celu rozliczenia wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do:

- dostarczenia dokumentu wystawionego przez uczelnię goszczącą potwierdzającego jego pobyt i realizację programu wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych
- wypełnienia ankiety online
- podpisania rozliczenia finansowego
- jeśli dotyczy, dostarczenia dokumentów wymaganych do rozliczenia „green travel” (oświadczenia w przypadku poolcaringu, bilety w przypadku autokaru lub pociągu)