

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
NIEPEŁNOLETNIEJ KANDYDATKI/NIEPEŁNOLETNIEGO KANDYDATA  
[WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!]**

**Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych**

1) .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego – zgodnie z pisownią w paszporcie lub dokumencie tożsamości)

Dowód osobisty/paszport .....  
(seria i numer dokumentu, data ważności)

Adres zamieszkania .....  
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, państwo)

.....  
(telefon kontaktowy)

2) .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego – zgodnie z pisownią w paszporcie lub dokumencie tożsamości)

Dowód osobisty/paszport .....  
(seria i numer dokumentu, data ważności)

Adres zamieszkania .....  
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, państwo)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dane niepełnoletniego dziecka/podopiecznego**

.....  
(imię i nazwisko kandydata – zgodnie z pisownią w paszporcie lub dokumencie tożsamości)

Data urodzenia .....  
(Dzień-miesiąc-rok)

Dowód osobisty/paszport .....  
(seria i numer dokumentu, data ważności)

---

Ja niżej podpisany(na) działając jako przedstawiciel ustawowy swojego dziecka/podopiecznego\*  
na podstawie przedłożonego do wglądu:

- aktu urodzenia
- innego dokumentu, jeżeli małoletni nie jest reprezentowany przez rodziców np. orzeczenie sądu o ustanowieniu opieki i powołaniu opiekuna

**wyrażam zgodę na:**

- 1) udział mojego dziecka/podopiecznego\* w rekrutacji na studia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w roku akademickim 2024/2025;
- 2) podjęcie przez moje dziecko/podopiecznego\* kształcenia na studiach, w tym na składanie wszelkich dokumentów oraz podpisywanie oświadczeń związanych z ich podjęciem i przebiegiem w szczególności ankiety osobowej, ślubowania studenckiego, oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w SGGW lub umowy, informacji o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) ewentualne podpisanie i złożenie przez moje dziecko/podopiecznego\* oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
- 4) składanie i podpisywanie przez moje dziecko/podopiecznego\* wszelkich dokumentów związanych z przebiegiem ww. studiów (także skutkujących powstaniem wobec Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zobowiązań finansowych);
- 5) korzystanie przez moje dziecko/podopiecznego\* z usług wsparcia oferowanych przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, jak również składanie wszelkich dokumentów, oświadczeń, próśb i wniosków związanych z procedurą wsparcia;
- 6) udział mojego dziecka/podopiecznego\* w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów.

**Oświadczam, że** znam i akceptuję warunki odpłatności za studia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i wynikające z tego zobowiązania finansowe.

**Potwierdzam** wszelkie oświadczenia, podania, wnioski, prośby, zgody i inne czynności prawne dokonane dotychczas przez moje dziecko/podopiecznego\* w związku z rekrutacją i odbywaniem studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do momentu osiągnięcia pełnoletności/ustania opieki.

.....  
(miejsowość, data)

1) .....  
(czytelny, własnoręczny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*\*)

2) .....  
(czytelny, własnoręczny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*\*)

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* w przypadku, gdy rodzic/przedstawiciel\* ustawowy nie jest obecny przy składaniu dokumentów, podpis musi być potwierdzony przez notariusza lub polskiego konsula.

## **Obowiązek informacyjny dla rodziców/ opiekunów prawnych niepełnoletnich kandydatów na studia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

### **Administrator danych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**” administratorem danych osobowych niepełnoletnich kandydatów na studia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i ich rodziców/ opiekunów prawnych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, dalej jako „**SGGW**” lub „**Administrator**”.

Z Administratorem można kontaktować się:

1. listownie: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
2. telefonicznie: tel.: +48 22 59 310 00, fax: +48 22 59 310 87

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Dane będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych aktów wykonawczych obowiązujących w SGGW (art. 6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej administratorowi),
2. udokumentowania w formie zarejestrowanych nagrań przebiegu egzaminów lub rozmów kwalifikacyjnych – o ile są one wymagane w procesie rekrutacji na dany kierunek studiów i odbywają się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu (dane te będą rejestrowane w przypadku wyrażenia osobnej zgody (art. 6. ust.1 lit. a RODO),
3. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z rekrutacją lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji na studia, a po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy. Gdy będzie miało to zastosowanie, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, w każdej chwili przysługuje prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem. W przypadku skorzystania z prawa do wycofania zgody Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych objętych wyrażoną zgodą i usunie te dane.

### **Prawa związane z przetwarzaniem danych**

Każdej osobie przysługuje prawo do złożenia do SGGW wniosku o: dostęp do danych osobowych (informacja o przetwarzanych danych osobowych oraz kopia danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wskazanych powyżej każdej osobie przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Każdej osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia w SGGW.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy SGGW, podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych, doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych, usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft wraz z innymi narzędziami dostarczonymi od Microsoft dla SGGW.

### **Jak można się z nami skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dalej jako „IOD”, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących podmiotom danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

1. adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
2. adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

.....  
(miejsowość, data)

1) .....  
(czytelny, własnoręczny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*\*)

2) .....  
(czytelny, własnoręczny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*\*)

\*\* w przypadku, gdy rodzic/przedstawiciel\* ustawowy nie jest obecny przy składaniu dokumentów, podpis musi być potwierdzony przez notariusza lub polskiego konsula.