



Uchwała Nr 50 - 2023/2024

Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

z dnia 22 kwietnia 2024 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 75 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, uchwalonym w dniu 26 kwietnia 2019 r. Uchwałą Nr 76-2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w SGGW z późn. zm. (tekst jednolity Uchwała Nr 23 - 2023/2024 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 27 listopada 2023 roku), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Studia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanego dalej „statutem”;
- 3) niniejszego regulaminu studiów, zwanego dalej „regulaminem”.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) moduł – przedmiot, grupa przedmiotów, zajęcia lub grupa zajęć, w tym również zajęcia prowadzące do przygotowania pracy dyplomowej, praktyka zawodowa;

- 2) uczelniane przedmioty obieralne – organizacja zajęć polegająca na oferowaniu modułów do wyboru dostępnych dla studentów różnych kierunków, w tym w ramach sieci współpracy UNIGreen, ELLS;
 - 3) okres studiów – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie (semestr studiów, rok studiów, studia);
 - 4) opis modułu, opis zajęć, sylabus – opis treści merytorycznych, sposobu realizacji, metod i form prowadzenia związanych z nim zajęć, wyszczególnione zakładane efekty uczenia się oraz opis metod weryfikacji ich osiągnięcia, wymagania związane z uczestnictwem w zajęciach, zasady zaliczania, elementy mające wpływ na ocenę końcową; w przypadku modułu będącego grupą przedmiotów opis dotyczy odrębnie każdego przedmiotu;
 - 5) osoba odpowiedzialna za moduł – koordynator modułu;
 - 6) student – osoba przyjęta na studia, która złożyła ślubowanie;
 - 7) prodziekan – właściwy prodziekan wydziału z zastrzeżeniem, że w przypadku niepowołania na wydziale prodziekana, jego zadania realizuje dziekan tego wydziału;
 - 8) SGGW – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
 - 9) studia niestacjonarne – studia, których program studiów jest realizowany podczas zajęć odbywających się w szczególności w formie zjazdów weekendowych;
 - 10) system informatyczny – obowiązujący w SGGW system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów, przy czym student ma dostęp do systemu informatycznego w zakresie, który go dotyczy;
 - 11)teczka studenta – akta osobowe studenta, w których przechowywana jest wymagana dokumentacja przebiegu jego studiów znajdujące się w dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów;
 - 12) wydział – jednostka organizacyjna SGGW o charakterze dydaktycznym, o której mowa w statucie;
 - 13) uczelnia – SGGW.”;
2. w § 2 ust. 8 wyraz: „Rektor” zastępuje się wyrazem: „rektor”;
 3. w § 3:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia (pozostałe decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi) w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje prodziekan,

z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7. Prodziekan, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studentów ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ich stanu zdrowia, potwierdzonego odpowiednią dokumentacją, może podjąć decyzję o zastosowaniu odpowiednich rozwiązań i form wsparcia, o których mowa w § 24 ust. 14, § 27 ust. 5 oraz § 35 ust. 2.”;

b) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Od decyzji administracyjnych rektora w sprawach określonych w § 21 ust. 2 zd. 2, studentowi cudzoziemcowi ubiegającemu się o przeniesienie do SGGW, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja, po rozpoznaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.”;

4. w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.”;

5. w § 6:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Student składa oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w SGGW, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy usługi edukacyjne są finansowane lub współfinansowane przez zakład pracy lub inną instytucję.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.”;

6. w § 8:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Programy studiów dostępne są na BIP SGGW.”;

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Plany studiów, będące elementem opisu procesu kształcenia, zawierają wykaz modułów zaliczanych w trakcie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub do wyboru (zajęcia kierunkowe lub zajęcia dowolnego wyboru) – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej również zajęcia z wychowania fizycznego – z podziałem na semestry, wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, przy czym zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS. Plany studiów określają formy zajęć, w jakich realizowane są moduły oraz ich wymiar.”;

c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Formami zajęć dydaktycznych w SGGW są: wykłady, lektoraty, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, ćwiczenia seminaryjne, ćwiczenia stażowe, ćwiczenia kliniczne, zajęcia kliniczne, staże kliniczne, praktyki zawodowe, praktyki warsztatowe, praktyki dyplomowe, zajęcia z wychowania fizycznego.”;

7. § 9 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku, gdy program studiów, o którym mowa w § 8 ust. 5 przewiduje moduły związane z realizacją praktyk zawodowych, opisy tych modułów zawierają efekty uczenia się osiągnięte w trakcie realizacji tych praktyk.

2. Moduły związane z realizacją praktyk zawodowych realizowane są w okresach studiów przewidzianych dla nich w planie studiów.

3. Szczegółowe zasady, sposób i tryb realizacji modułów związanych z realizacją praktyk zawodowych określa regulamin praktyk, wprowadzony przez właściwą radę programową, uwzględniający alternatywne rozwiązania i formy wsparcia w tym zakresie dla studentów z niepełnosprawnościami, wynikające z katalogu, o którym mowa w § 2 ust. 8, oraz alternatywne rozwiązania i formy wsparcia dla studentów z innymi szczególnymi potrzebami, wynikające z regulacji wewnętrznych Uczelni.

4. Zaliczenia modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej dokonuje prodziekan lub koordynator praktyk upoważniony pisemnie przez dziekana, na podstawie dokumentów określonych w regulaminie praktyk, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Prodziekan lub upoważniony przez dziekana koordynator praktyk może:

1) na wniosek studenta uznać praktykę za zrealizowaną w całości lub w części, na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego, szkoły letniej itp., pod warunkiem osiągnięcia przez studenta we wskazanych i udokumentowanych pracach efektów uczenia się zakładanych dla modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej;

2) na wniosek studenta z niepełnosprawnością, złożony przed terminem realizacji modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, ustalić

odpowiedni sposób i tryb realizacji praktyk dostosowany do jego indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, potwierdzonej stosownym orzeczeniem lub odpowiednią dokumentacją medyczną;

3) na wniosek studenta, złożony przed terminem realizacji modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, potwierdzone stosownymi dokumentami, o ile czynności te umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych dla modułu związanego z realizacją praktyki zawodowej.”;

8. w § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółową organizację roku akademickiego, zawierającą datę inauguracji, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji zaliczeniowych, przerw semestralnych i innych dni wolnych od zajęć ustala rektor w formie zarządzenia, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego. Zarządzenie w sprawie określenia organizacji roku akademickiego jest wydawane nie później niż 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok akademicki.”;

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Na studiach niestacjonarnych każdy semestr obejmuje co najmniej pięć zjazdów o wymiarze od 2 do 4 dni. Terminy zjazdów i sesji na studiach niestacjonarnych ustala dziekan, biorąc pod uwagę organizację roku akademickiego, i podaje do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszym zajęć w semestrze.”;

9. w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Obecność studenta na zajęciach innych niż wykłady jest obowiązkowa. Student nie może mieć więcej niż 20% nieobecności na tych zajęciach, bez względu na przyczyny. W przypadku modułu prowadzonego wyłączeni w formie wykładu, zakres obecności na zajęciach określony jest w sylabusie.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.”;

c) ust. 5 wyraz: „Rektor” zastępuje się wyrazem: „rektor”;

10. w § 14 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Studentom, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, nie można odmówić zgody na IPZ do czasu ukończenia przez nich studiów – w przypadku odbywania przez nich studiów stacjonarnych.”;

11. w § 18 ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, w szczególności:

a) obligatoryjnie w przypadku:

- punktów ECTS zrealizowanych jako uczelniane przedmioty obieralne,

- punktów ECTS zrealizowanych w ramach programu tutoringu uregulowanego odrębnymi przepisami,

- punktów ECTS zrealizowanych w ramach szkół letnich, dla programu których określono efekty uczenia się oraz przyporządkowano określoną liczbę ECTS

w miejsce występujących w obowiązującym programie studiów modułów, o których mowa w § 8 ust. 8 niniejszego regulaminu, będących zajęciami dowolnego wyboru;

b) fakultatywnie w przypadku punktów ECTS zrealizowanych w ramach określonej formy kształcenia, prowadzonej przez podmiot szkolnictwa wyższego, z określonym nakładem pracy wyrażonym w ECTS, dla której określone zostały szczegółowe efekty uczenia się prowadzące do osiągnięcia kompetencji rynkowych i przypisane do określonego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, które ocenione zostały na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów adekwatnych do osiągania tych efektów, z określoną formą nadzoru i weryfikacji tożsamości kursanta podczas oceny; uznanie danej formy kształcenia może nastąpić tylko raz w trakcie trwania studiów, niezależnie od poziomu studiów

w miejsce występujących w obowiązującym programie studiów modułów, o których mowa w § 8 ust. 8 niniejszego regulaminu;”;

12. w § 21:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Student może być przyjęty na studia w SGGW w trybie przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą prodziekana wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

W przypadku studenta cudzoziemca decyzję administracyjną podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii prodziekana.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Student, o którym mowa w ust. 2, wraz z podaniem o przyjęcie, skierowanym odpowiednio do prodziekana wydziału przyjmującego lub rektora za pośrednictwem prodziekana, składanym przed rozpoczęciem semestru, na który miałyby nastąpić

przeniesienie i w terminie umożliwiającym rozpoczęcie studiów w tym semestrze, przedkłada zgodę i opinię właściwej osoby kierującej jednostką organizacyjną uczelni, w której studiował oraz dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów i dokumentację niezbędną do podjęcia studiów.”;

13. § 22 otrzymuje brzmienie:

„1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku lub formy studiów w SGGW.

2. Zmiana kierunku możliwa jest po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów i odbywa się za zgodą właściwych prodziekanów.

3. Wniosek o zmianę kierunku studiów składany jest przed rozpoczęciem semestru, od którego zmiana ta miałaby obowiązywać i w terminie umożliwiającym rozpoczęcie studiów w tym semestrze.

4. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany. Decyzję w tej sprawie podejmuje prodziekan. Rozpatrując wniosek studenta, prodziekan bierze pod uwagę liczbę wolnych miejsc w grupach realizujących program studiów w docelowej formie oraz określa okresy i terminy zaliczenia zajęć niezrealizowanych, wynikających z różnic planów studiów obu form. W przypadku zmiany formy studiów ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, prodziekan weryfikuje, czy student spełnia wymagania rekrutacyjne ostatniej rekrutacji na studia stacjonarne.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 4, przepisy § 21 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.”;

14. § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ Wznowienie studiów nie jest możliwe, w przypadku:

1) gdy dany kierunek studiów w danej formie nie jest już prowadzony, z zastrzeżeniem ust. 5,

2) gdy skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu braku postępów w nauce,

3) gdy skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z SGGW,

4) upływu terminu lub wyczerpaniu limitów wznowień, o których mowa w ust. 2 i ust. 3,

5) gdy po skreśleniu z listy studentów nie został dopełniony przez studenta obowiązek rozliczenia się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni,

6) gdy kształcenie, po wyznaczeniu różnic programowych, miało odbywać się od pierwszego semestru.”;

15. w § 24:

a) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Oceny z modułów, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 oraz § 21 ust. 5, są wliczane do średniej okresu, w którym zostały zaliczone na aktualnym kierunku.”;

b) ust. 13 wyraz: „Rektor” zastępuje się wyrazem: „rektor”;

c) ust. 14 wyraz: „Rektor” zastępuje się wyrazem: „rektor”;

16. w § 29:

a) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) do końca pierwszego pełnego tygodnia zajęć na pierwszym semestrze zgodnie z planem zajęć nie dopełni wszystkich następujących czynności, tj.:

a) nie odbierze legitymacji studenckiej lub nie złoży oświadczenia o rezygnacji z legitymacji studenckiej,

b) nie dostarczy właściwego orzeczenia lekarskiego, o ile jest ono wymagane,

c) nie złoży oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w SGGW;”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rezygnacja ze studiów jest stwierdzana w przypadku:

1) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;

2) niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 28 ust. 1 i ust. 3;

3) niezgłoszenia się do dziekanatu w celu potwierdzenia przydziału do grupy zajęciowej w przypadku studenta powracającego z urlopu lub studenta oczekującego na powtarzanie semestru lub roku;

4) niedostarczenia orzeczenia lekarskiego w przypadku studenta powracającego z urlopu zdrowotnego.”;

17. w § 35 ust. 2 pkt 2 wyraz: „Rektor” zastępuje się wyrazem: „rektor”;

18. § 37 otrzymuje brzmienie:

„1. Datą ukończenia studiów na kierunku weterynaria jest data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.

2. Na kierunku weterynaria, na którym studia nie kończą się egzaminem dyplomowym, końcowy wynik studiów jest średnią za studia. Ocena na dyplomie, w skali określonej w § 24 ust. 7 wystawiana jest zgodnie z zasadą:

1) bardzo dobry (5,0) – przy średniej ocen za studia co najmniej 4,01;

2) dobry plus (4,5) – przy średniej ocen za studia w przedziale 3,75-4,00;

3) dobry (4,0) – przy średniej ocen za studia w przedziale 3,51-3,74;

4) dostateczny plus (3,5) – przy średniej ocen za studia w przedziale 3,25-3,50;

5) dostateczny (3,0) – przy średniej ocen za studia do 3,24.

3. Zasada opisana w ust. 2 dotyczy wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się końcowy wynik studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania matematycznego.”.

§ 2

1. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zmiany w Regulaminie Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r., pod warunkiem, iż zostaną zaakceptowane przez Samorząd Studentów SGGW.

§ 3

1. Zmiany w Regulaminie Studiów w SGGW, o których mowa w § 1 obowiązują wszystkich studentów SGGW, niezależnie od tego, w którym roku akademickim rozpoczęli studia, z zastrzeżeniem ust. 2- 5.
2. Przepis § 6 ust. 3 Regulaminu Studiów w SGGW, ma zastosowanie do opłat pobieranych od studentów, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów począwszy od roku akademickiego 2024/2025.
3. Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawarte pomiędzy Uczelnią a studentami, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów przed rokiem akademickim 2024/2025 pozostają w mocy do czasu ich obowiązywania.
4. Przepis § 6 ust. 4 Regulaminu Studiów w SGGW ma zastosowanie do opłat pobieranych od studentów, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów, począwszy od roku akademickiego 2023/2024, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2023/2024 podwyższenia tych opłat można dokonać po wprowadzeniu stosownych zmian w zawartych umowach, o których mowa w ust. 3.
5. Do czasu ukończenia studiów przez studentów przyjętych na pierwszy rok studiów przed rokiem akademickim 2023/2024, uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za

prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

6. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Uczelni podjętych przed dniem wejścia w życie zmian w Regulaminie Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, pozostają w mocy.

§ 4

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, zastosowanie znajdują przepisy dotychczasowe.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Zobowiązuje się Rektora do niezwłocznego przekazania zmian do Regulaminu Studiów w SGGW, o których mowa w § 1, w formie zawartej w załączniku do niniejszej uchwały, celem uzgodnienia zmian z Samorządem Studentów SGGW.

Rektor
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
prof. dr hab. Michał Zasada
/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /